

BESCHRIJVEND DOCUMENT
EUROPEES OPENBARE AANBESTEDING

Monitoren /defibrillatoren

Sector
Kolom
Contactpersoon
Kenmerk

Ambulancezorg
GGD Kennemerland
Eline Blaazer
2026_01

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de VRK in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, gewijzigd per 1 juli 2016. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

VRK

Veiligheidsregio Kennemerland.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK (bijlage 4).

Inschrijver

Een ondernemer of een samenwerkingsverband dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Monitor/defibrillator

Het apparaat wat Opdrachtgever door middel van deze aanbesteding wenst aan te schaffen, zoals omschreven in de scope van deze aanbesteding.

Nadere Overeenkomst

Overeenkomsten op basis waarvan bestellingen worden geplaatst vanuit de Overeenkomst.

Nota('s) van Inlichtingen

De documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de VRK geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de VRK op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot het leveren van de producten en diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Kennemerland (VRK).

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 8) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zijnde de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	2
Inhoudsopgave	4
1 De organisatie	6
1.1 Veiligheidsregio Kennemerland	6
1.2 Multidisciplinaire samenwerking	6
1.3 Werkgebied	6
1.4 Wettelijke taken	6
2 De opdracht	7
2.1 Aanleiding en beschrijving huidige situatie	7
2.2 Doel aanbestedingsprocedure en gewenste situatie	7
2.3 Scope	7
2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht	9
2.5 Percelen	9
2.6 Wijziging van de Opdracht	9
3 Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	10
3.2 Contactpersoon VRK	10
3.3 Beoogde planning	10
3.4 TenderNed	11
3.5 Nota van Inlichtingen	11
3.6 Indienen Inschrijving	12
3.7 Inhoud Inschrijving	12
3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen	13
3.9 Vergoeding kosten Inschrijving	14
3.10 Varianten	14
3.11 Rechtsgeldige ondertekening	14
3.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	14
3.13 Rechtsbescherming	14
3.14 Taal	15
3.15 Termijn van gestanddoening	15
3.16 Valse verklaringen	15
3.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	15
3.18 Vertrouwelijkheid	15
3.19 Algemene voorwaarden	15
3.20 Intrekken aanbestedingsprocedure	16
3.21 Klachten	16
4 Mogelijkheden om in te schrijven	17
4.1 Inleiding	17
4.2 Zelfstandige Inschrijver	17
4.3 Samenwerkingsverband	17
4.4 Onderaanneming	17
4.5 Beroep op derden voor voldoen aan de geschiktheidseisen	18

5 Uitsluitingsgronden	20
5.1 Uitsluitingsgronden	20
5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	20
6 Geschiktheidseisen	21
6.1 Inleiding	21
6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	21
6.3 Financiële en economische draagkracht	21
6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	24
7 Minimumeisen	25
8 Gunningscriteria en beoordeling	26
8.1 Onderhoud en Service	26
8.2 Gebruikerstest	28
8.3 Connectiviteit	29
8.4 Losse vragen:	30
8.5 Toekenning punten:	32
8.6 Beoordelingsteam	32
8.7 Prijs	33
8.8 Totaalbeoordeling	34
9 Bijlagen	35

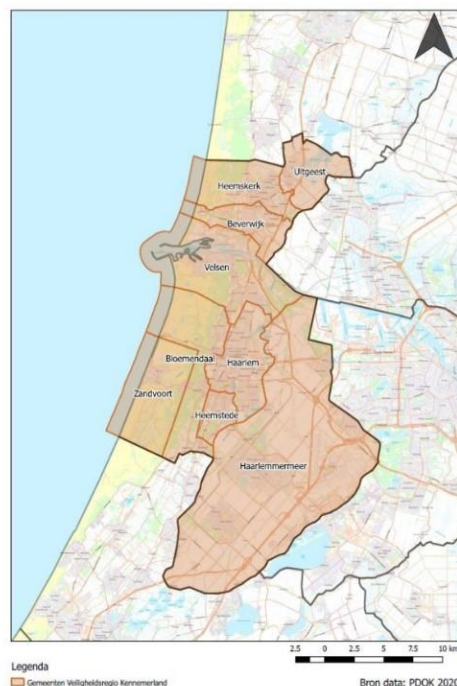
1 De organisatie

1.1 Veiligheidsregio Kennemerland

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politieregio's. Een veiligheidsregio is een gebied waar diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweerzorg, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) bestaat sinds 1 januari 2021 uit 9 gemeenten. De veiligheidsregio's zijn verschillend georganiseerd. VRK bestaat uit onderdelen: Brandweer Kennemerland, GGD Kennemerland, Meldkamer Noord-Holland, het Veiligheidsbureau Kennemerland, de Politie Kennemerland, Veilig thuis Kennemerland en ondersteunende afdelingen in het Facilitair Bedrijf. In totaal werken er ongeveer 140 medewerkers, inclusief vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten.

Veiligheidsregio Kennemerland



1.2 Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk van wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel.

Hierbij heeft VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners. VRK zorgt er ook voor dat hulpverleners zijn voorbereid op hun taken tijdens de rampenbestrijding en crisisbeheersing. GGD Kennemerland speelt sinds de start van de coronacrisis een belangrijke bijdrage in het bestrijden van de pandemie via testen, traceren en door te vaccineren.

1.3 Werkgebied

VRK werkt in Opdracht van de 9 gemeenten in de regio, met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland een van de meest risicovolle regio's in Nederland. Deze 9 gemeenten zijn samen Opdrachtgever van VRK:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. Beverwijk | 6. Heemstede |
| 2. Bloemendaal | 7. Uitgeest |
| 3. Haarlem | 8. Velsen |
| 4. Haarlemmermeer | 9. Zandvoort |
| 5. Heemskerk | |

1.4 Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn onder andere verankerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Één van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

2 De opdracht

2.1 Aanleiding en beschrijving huidige situatie

De VRK maakt op dit moment gebruik van 12 Monitoren/defibrillatoren en één reservemonitor die tegen het einde van hun technische en onderhoudstermijn lopen. Deze Monitoren/defibrillatoren van het type LifePak 15 zijn sinds meerdere jaren in gebruik binnen de AmbulanceZorg van de VRK. De levensduur en contractuele ondersteuning naderen het einde, waardoor structurele vervanging noodzakelijk is om de inzetbaarheid en continuïteit van de AmbulanceZorg te borgen.

Voor het primaire proces van AmbulanceZorg is de beschikbaarheid van betrouwbare Monitoren/defibrillatoren cruciaal. Daarnaast hebben ontwikkelingen binnen medische technologie, digitale gegevensuitwisseling, wet- en regelgeving en kwaliteitsstandaarden ertoe geleid dat de huidige apparatuur niet meer aansluit bij de gewenste toekomstige werkwijze. De VRK start daarom een aanbestedingsprocedure voor de aanschaf van nieuwe Monitoren/defibrillatoren inclusief bijbehorend onderhoud, dienstverlening, digitale koppelingen, onderdelen en accessoires.

2.2 Doel aanbestedingsprocedure en gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een Raamovereenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. De VRK heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst drie (3) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van twee (2) jaar. De maximale looptijd komt daarmee uit op 8 jaar. De Raamovereenkomst wordt hierna aangeduid met Overeenkomst.

Opdrachtgever kiest voor een maximale looptijd van acht (8) jaar voor de aanschaf van Monitoren/defibrillatoren onder de Raamovereenkomst omdat:

- De technische levensduur van het apparaat minimaal 8 jaar is, waarbij de doelstelling is te standaardiseren, de logistieke ketens te ontlasten en de inzetbaarheid te vergroten. Standaardisatie en uitwisselbaarheid komt niet alleen terug in de ge- en verbruiksartikelen, accu's en opladers, maar ook bij accessoires bijvoorbeeld in de vorm van houders die in voertuigen geplaatst gaan worden;
- De investeringskosten en inspanningen om nieuwe Monitoren/defibrillatoren in gebruik te nemen significant zijn, onder andere ook door implementatie, inbouw, opleidingen en instructie.

De VRK beoogt met deze aanbesteding een oplossing te verwerven die:

- voldoet aan de actuele en toekomstige eisen voor patiëntbewaking, reanimatie en diagnostiek;
- veilig, betrouwbaar en inzetbaar is binnen de prehospitalen omgeving;
- integreert met het digitaal zorgdossier en de backoffice-omgeving, inclusief het beschikbaar hebben van een werkende SDK bij inschrijving;
- voldoet aan medische regelgeving (waaronder MDR) en normen voor informatiebeveiliging en privacy;
- gedurende de technische levensduur ondersteund kan worden met onderhoud, onderdelen en updates;
- voorziet in een passende implementatie, opleiding en Train-de-Trainer faciliteiten.

2.3 Scope

De Opdracht omvat initieel de levering van 12 Monitoren/defibrillatoren inclusief alle producten en diensten die noodzakelijk zijn voor een correcte en veilige inzet binnen de ambulancezorg van de VRK. De VRK schaft geen afzonderlijke reservemonitor/defibrillator meer aan. Inschrijvers kunnen er echter voor kiezen een Monitor/defibrillator op eigen verantwoordelijkheid en op eigen kosten in consignatie beschikbaar te houden om te kunnen voldoen aan de gestelde onderhouds- en beschikbaarheidseisen.

De scope bestaat uit de onderstaande onderdelen.

Producten

De te leveren producten bestaan uit:

- Monitoren/defibrillatoren;
- Accessoires en onderdelen zoals opgenomen in het Prijzenblad, waaronder kabels, sensoren, batterijen/accu's, tassen en bevestigingsmaterialen;
- Verbruiksartikelen, uit te leveren via onze externe magazijnbeheerder;
- Bracketholders of vergelijkbare bevestigingsvoorzieningen;
- Gebruikershandleidingen en technische documentatie die noodzakelijk zijn voor juist gebruik, beheer en onderhoud.

Diensten

De te leveren diensten bestaan minimaal uit:

- Implementatie en inbedrijfstelling van de Monitoren/defibrillatoren, waaronder configuratie, koppelingen en het gebruiksklaar opleveren van de apparatuur;
- Preventief- en correctief onderhoud;
- Opleiding, e-learning en Train-de-Trainer.

Connectiviteit en interoperabiliteit

De connectiviteit en interoperabiliteitsoplossing dient minimaal te bestaan uit:

- Datastroom naar enigmaCare;
- Datastroom naar ziekenhuizen (12-afleidingen ECG);
- Volledige ketenarchitectuur;
- Cloudhosting, databeheer en veilige opslag;
- Device management;
- BI-tooling en dashboards;
- Exportmogelijkheden;
- Software- en firmware-updates;
- Backoffice- en/of cloudfunctionaliteiten ten behoeve van gegevensverwerking, analyse en rapportage;
- Ondersteuning in realtime en/of near-realtime datatransmissie;
- Gestructureerde uitwisseling van gegevens met bestaande infrastructuur.

Daarbij is de leverancier verantwoordelijk voor de technische integratie van de Monitoren/defibrillatoren met zijn eigen cloud- of serveromgeving.

Nadere Overeenkomsten

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten voor het leveren en onderhouden van nieuwe Monitoren/defibrillatoren worden verstrekt in de vorm van een Nadere Overeenkomst. De aard van een Raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de Nadere overeenkomsten. De concept Nadere Overeenkomst is opgenomen in bijlage: 7.

Optionele dienstverlening

Optionele producten en diensten kunnen door Inschrijvers worden aangeboden via het Prijzenblad (bijlage 5).

Inschrijvers worden uitgenodigd om in ieder geval onderstaande opties aan te bieden:

- SpCO meter
- Arteriële module (IBP)
- Oorsaturatiemeter
- Testmodule om defecte kabels te testen
- REALTi premiumscherm-licentie

Buiten scope

De volgende onderdelen vallen uitdrukkelijk buiten de scope van deze Opdracht:

- Het leveren of beheren van SIM-kaarten. De VRK gebruikt hiervoor eigen (KPN) simkaarten;
- De afvoer, verkoop of recycling van huidige Monitoren/defibrillatoren;
- Het leveren van premium schermen voor ALSi opleidingsmonitoren/defibrillatoren;
- Aanpassing van VRK-netwerkinfrastructuur;
- Levering van mobiele datacontracten;
- Aanpassing van ziekenhuis-EPD's;
- Niet-gespecificeerd maatwerk buiten standaard API's;
- Inbouw van de Monitoren/defibrillatoren in voertuigen.

Maximale waarde

Conform de verplichting om bij een raamovereenkomst een maximale waarde vast te leggen, stelt de VRK de maximale waarde van deze raamovereenkomst vast op 18 Monitoren/defibrillatoren.

Deze maximale waarde omvat:

- de levering van maximaal 18 Monitoren/defibrillatoren gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;
- alle bijbehorende producten, onderdelen, accessoires, digitale koppelingen, onderhoud en overige diensten die nodig zijn om deze Monitoren/defibrillatoren inzetbaar te houden gedurende de periode dat de VRK deze Monitoren/defibrillatoren in gebruik heeft. Dus ook eventueel na verloop van de technische levensduur.

De vaststelling van deze maximale waarde waarborgt dat de omvang van de raamovereenkomst vooraf voldoende bepaalbaar is en dat gedurende de looptijd ruimte bestaat voor vervanging of uitbreiding binnen deze vooraf vastgestelde grens. Zodra de maximale waarde van 18 Monitoren/defibrillatoren is bereikt, kunnen geen nadere overeenkomsten meer onder deze raamovereenkomst worden gesloten, tenzij sprake is van een onvoorziene omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.163e Aw.

2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De VRK is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

2.5 Percelen

De VRK acht het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de VRK om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de Opdracht door de VRK zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

2.6 Wijziging van de Opdracht

De VRK behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- Indien een Monitor/defibrillator na afloop van de door Opdrachtnemer opgegeven technische levensduur nog operationeel in gebruik is bij de VRK, kunnen Partijen in overleg besluiten de ten behoeve van deze Monitor/defibrillator gesloten Nadere Overeenkomst voor onderhoud te verlengen. Partijen maken in dat geval in onderling overleg nadere afspraken over de duur van de verlenging, de tarieven en de overige voorwaarden waaronder het onderhoud wordt voortgezet.
- Monitoren/defibrillatoren die aangeschaft moeten worden als gevolg van uitbreiding van het wagenpark, gewijzigde operationele omstandigheden of een total loss verklaring van bestaande Monitoren/defibrillatoren kunnen aanleiding geven tot een uitbreiding van de Opdracht zoals bedoeld in artikel 2.163e Aw.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRK de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De VRK acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De VRK heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de VRK van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

3.2 Contactpersoon VRK

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van VRK. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Contactpersoon inkoop	Eline Blaazer – Strategisch inkoper
Plaatsvervanger inkoop	Sabrina Hetem – Coördinator Team Inkoop en Contractbeheer
Projectleider	Tarik Ben Salah
Contact via:	Berichtenbox TenderNed
Bezoekadres	Zijweg 200, 2015 CK Haarlem

3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	2 september 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	17 september 2026 vóór 10:00
Beantwoording 1 ^e Nota van inlichtingen	30 september 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	8 oktober 2026 vóór 10:00
Beantwoording 2 ^e Nota van inlichtingen	15 oktober 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijving	25 november 2026 vóór 12:00 uur
Aanleveren 2 Monitoren/defibrillatoren tbv beoordeling	Week 49: op afspraak
Gebruikerstest	9 december 2026
Connectiviteitstest	10 december 2026
Verzending gunningsbeslissing	18 december 2026
Verificatiegesprek	Week 1 of 2 2027

Einde vervalttermijn	8 januari 2027
Ingangsdatum Overeenkomst	Medio januari 2027

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRK is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRK zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de VRK worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRK en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de informatie voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: TenderNed voor ondernemingen | TenderNed). De VRK is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed via: 0800 836 33 76

3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij de VRK te worden ingediend. De Inschrijvers dienen hiervoor het 'standaardformulier vragen' te hanteren (bijlage 3). De Inschrijvers dienen dit standaardformulier vragen in Word in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed.

De VRK biedt Inschrijvers ook de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed vragen te stellen. Vragen en/of wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de VRK worden ontvangen, en/of vragen en/of wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het standaardformulier vragen is gehanteerd, worden door de VRK niet in behandeling genomen, tenzij VRK de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRK deze vragen niet conform de planning (paragraaf 3.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van de VRK (zie paragraaf 3.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal de VRK handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRK geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document prevaleert de Nota van Inlichtingen. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de VRK verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Indien de VRK oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is, kan de VRK aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend. De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de VRK digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging van het openen van de kluis.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de VRK alle Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

Inschrijvingen of onderdelen daarvan die worden ingediend ná het in de planning vermelde datum en tijdstip worden door de VRK uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een "kennelijke omissie". Een kennelijke omissie kan uitsluitend betrekking hebben op onderdelen die tijdig zijn ingediend, maar die een kennelijk materiële fout, onbedoelde verschrijving of een eenvoudig te herstellen onvolledigheid bevatten. Alleen in dergelijke gevallen kan de VRK, binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht en de jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie (SAG-arrest en Manova-arrest), besluiten om een inschrijver te verzoeken om verduidelijking of herstel.

Het herstellen van een kennelijke omissie mag niet leiden tot:

- het wijzigen van de inschrijving op wezenlijke punten;
- het indienen van een (gedeeltelijk) nieuwe inschrijving;
- het verbeteren van de concurrentiepositie van de inschrijver.

Het is aan de VRK om te beoordelen of sprake is van een kennelijke omissie. De verantwoordelijkheid én het risico voor tijdige en volledige indiening van alle onderdelen van de inschrijving liggen volledig bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de VRK (paragraaf 3.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de VRK geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de VRK de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de Akkoordverklaring (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de VRK vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 3.7 Beschrijvend Document) met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de VRK of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 3.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De VRK beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de VRK of de Inschrijver die op grond van de voorgaande stappen niet is uitgesloten van de verdere aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling programma van eisen

Vervolgens beoordeelt de VRK of de Inschrijving voldoet aan de eisen voor de uitvoering van de Opdracht, zoals genoemd in bijlage 8. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de VRK de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) beste prijs-kwaliteitverhouding. De VRK is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die als beste beoordeeld wordt.

Stap 7: verificatiefase

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing gaat de bezwaarperiode in. Tijdens de bezwaarperiode kunnen Inschrijvers eventueel een bezwaar indienen tegen de gunningsbeslissing. Tijdens of kort na deze bezwaarperiode zal de VRK een verificatiegesprek inplannen met de gegunde Inschrijver. Na dit gesprek kunnen nog eventuele vervolgespreken volgen. Deze kunnen ook plaatsvinden na verstrijken van de bezwaartermijn. Indien de VRK tijdens de verificatiefase alsnog tot het oordeel komt dat één of meerdere van voorgaande stappen anders beoordeeld zou moeten worden kan zij alsnog besluiten af te zien van de gunningsbeslissing.

Stap 8: Gunning

De VRK is voornemens de Opdracht definitief te gunnen indien zowel uit de bezwaartermijn als uit de verificatiegesprekken zich geen omstandigheden aandienen waardoor de VRK hiervan weerhouden zou worden.

3.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRK niet vergoed.

3.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig beoordeeld en terzijde gelegd.

3.11 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

3.13 Rechtsbescherming

Indien een Gegadigde en/of Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRK dan dient de desbetreffende Gegadigde en/of Inschrijver binnen de vervalttermijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRK verstrekte toelichting zijn niet van toepassing op deze vervalttermijn. Indien binnen voornoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal VRK geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning. De voornoemde vervalttermijn is een fatale termijn. Een onderneming verliest haar recht om geschillen over de

gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervalttermijn aanhangig maakt.

3.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRK en worden door de VRK niet in aanmerking genomen.

3.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

3.16 Valse verklaringen

De VRK behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRK wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRK worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De VRK behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

3.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document en de andere Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient Gegadigde de VRK hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet de Gegadigde dat niet, dan heeft Gegadigde zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.18 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde en/of Inschrijver dient deze Offerteaanvraag vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de offerte daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door VRK vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij VRK daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRK de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

3.19 Algemene voorwaarden

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK van toepassing (bijlage 4). Algemene- en/of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en accepteert VRK niet. Indien u op de

Inschrijving eigen voorwaarden van toepassing verklaart, worden deze vervangen door de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK.

3.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRK behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en in te trekken. Het intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRK jegens de Inschrijvers. De VRK gaat dan ook niet over tot het vergoeden van eventueel door Inschrijvers geleden schade.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de VRK of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

3.21 Klachten

Een Gegadigde die klachten heeft over Veiligheidsregio Kennemerland of de handelswijze (een handelen of nalaten) van Veiligheidsregio Kennemerland in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 10) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Gegadigde zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 3.5).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van inkoopafdelingen uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement, maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Veiligheidsregio Kennemerland of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert Veiligheidsregio Kennemerland welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Veiligheidsregio Kennemerland of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Veiligheidsregio Kennemerland, dan kan de inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Veiligheidsregio Kennemerland is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort. Na het indienen van de klacht wordt bepaald hoe deze behandeld en opgelost gaat worden. Voor vragen kunnen Gegadigden gebruik maken van de Nota van inlichtingen.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. Het samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient het samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring samenwerkingsverband' (bijlage 11) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Daarnaast dient in deze verklaring het lid van het samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden. Ook wenst de VRK uit deze verklaring op te maken waarom in samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRK tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) val(t)(len). De Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht alsnog blijkt dat op een onderaannemer een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRK verlangt van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht gunt, dat hij de VRK in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden voor voldoen aan de geschiktheidseisen

Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het kader van de rechtsgeldige ondertekening gelden voor de derde(n) dezelfde eisen als voor de Inschrijver

De Inschrijver dient – ingeval van beroep op een derde – de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdelen A, B en C
- Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV
- Deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- Deel VI (ondertekening).

De Inschrijver aan wie VRK de opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 12) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoonst dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.4 Beschrijvend Document).

Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referentie-eis) en (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten, te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 2 en 12).

Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Inschrijver aan wie VRK voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens de stukken in te dienen die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.3 Beschrijvend Document).

Vervangende derde(n)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht blijkt dat op een derde een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst VRK het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde schriftelijk af en stelt VRK de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid deze derde te vervangen.

Een beroep op een vervangende derde dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derden op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan. Binnen die termijn moeten dus alle documenten die VRK vereist voor het beroep op de vervangende derden te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door VRK.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op uitsluitingsgronden. In deel III van het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Indien een of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat samenwerkingsverband, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Om te bewijzen dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddel
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
<i>*De Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload. Let op! Het aanvragen van een GvA kan tot maximaal 16 weken in beslag nemen. Start de aanvraagprocedure tijdig.</i>	

Daarnaast aanvaardt de VRK ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer of derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De VRK wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRK – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRK te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

Op deze aanbesteding zijn de hiernavolgende geschiktheidseisen van toepassing. Het niet voldoen aan deze geschiktheidseisen, op de wijze zoals hierna beschreven, zal leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure:

- bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- financiële en economische draagkracht
- technische en beroepsbekwaamheid

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Voor samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het uittreksel KvK. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, conform artikel 11.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden VRK 2018, zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd te hebben voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding is de volgende kerncompetentie met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie : Ervaring met het leveren en onderhouden van Monitoren/defibrillatoren aan een ambulancedienst binnen de Benelux.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetentie wordt de volgende geschiktheidseis gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referentie**Referentie-eis:**

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdracht minimaal het leveren en onderhouden van 6 Monitoren/defibrillatoren betreft.

De referentieopdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de VRK zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf of met de tussenkomst van een onderaannemer zijn uitgevoerd. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

In geval wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 2) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- Gefactureerd aantal.
- Begin en einddatum referentieopdracht.
- Indien verricht in samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband.
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie, ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept, een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 2) in te dienen.

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De VRK beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld. SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een samenwerkingsverband geldt dat de leden van het samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de
- NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de
- NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen

In het geval de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan hoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de VRK over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRK nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRK al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure

7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (Bijlage 8) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de VRK gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling

Alle Inschrijvingen die niet op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en/of minimeisen zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRK geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde van hoog naar laag in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De VRK is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 7.000 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 3.000 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%.

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten	Wijze van beoordelen
Kwaliteit	7.000 punten	
1. Onderhoud en Service	1000 punten	Plan van aanpak
2. Gebruikerstest	3000 punten	Fysieke test
3. Connectiviteitstest	2.000 punten	Fysieke test/demo account
4. Losse vragen	1.000 punten	Akkoordverklaring
Prijs	3.000 punten	
5. Fictieve inschrijfprijs	3.000 punten	Prijzenblad, open begroting
Totaal	10.000 punten	

De VRK is voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die in totaal, voor alle gunningscriteria tezamen, de meeste punten behaald heeft.

8.1 Onderhoud en Service

Met dit gunningscriterium kunnen inschrijvers maximaal 1.000 punten verdienen. Daarmee telt dit gunningscriterium voor 10% mee in de totaalbeoordeling

Sub-gunningscriterium	Max aantal punten
1.1 Onderhoud en service	1000

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een plan van aanpak in te dienen van maximaal 3 A4, waarin beschreven wordt hoe onderhoud en service geregeld zijn. In het plan van aanpak dienen ten minste onderstaande aspecten opgenomen te zijn. Bij elk aspect staan suggesties voor de invulling hiervan.

Gunningscriterium 1: Onderhoud en service

- **Beschikbaarheid helpdesk:** *openingstijden, bereikbaarheid, talen, responstijden.*
- **Reactietijd bij storingen:** *wijze van melding, tijd tot eerste reactie én tijd tot oplossing.*

- **Vervangingsapparatuur:** beschikbaarheid, doorlooptijd en koppeling met het digitaal zorgdossier.
- **Onderhoudsprogramma:** frequentie, type onderhoud (preventief/correctief) en wijze van uitvoering.
- **Accu's vervangen:** frequentie, aantal en wijze van uitvoering.
- **Opleiding voor storingsdiagnostiek:** wijze waarop VRK-medewerkers worden getraind in storingsdiagnostiek.
- **Proces voor melden van klachten, wensen en informatieverzoeken:** kanalen (telefoon, email, portaal), vaste contactpersoon en transparantie van opvolging.
- **Managementinformatie:** aard, frequentie, vorm en toegankelijkheid van rapportages.

Inschrijvers dienen het plan van aanpak kort en bondig te formuleren, waarbij de inhoud helder, relevant en gestructureerd is. De hiernavolgende eisen met betrekking tot inhoud, omvang en opmaak zijn van toepassing:

- De uitwerking is geschreven in lettergrootte 9, lettertype Arial.
- Figuren, afbeeldingen, tabellen en andere visuele elementen tellen mee in het maximum totaal aantal pagina's.
- Pagina's die het voorgeschreven maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.
- De uitwerking omvat minimaal de benoemde aspecten, maar kan mits passend binnen de gestelde aantal pagina's uitgebreid worden met overige onderwerpen die Inschrijver voor het gunningscriterium van belang acht.
- De uitwerking dient minimaal te voldoen aan het programma van eisen.
- Diensten waarvoor een meerprijs wordt gerekend, worden niet inhoudelijk beoordeeld in het kader van de gunningscriteria. Uitsluitend het vermogen van inschrijver om deze diensten aan te bieden kan worden meegewogen, voor zover dit meerwaarde biedt voor het betreffende gunningscriterium.
- Indien inschrijver meerkosten rekent dan dient dit expliciet benoemd te worden in de uitwerking en opgenomen te worden in Bijlage 5 Prijzenblad.

Punten worden toegekend aan de hand van waarderingen die oplopen van onvoldoende tot en met uitstekend. Deze waarderingen worden door een beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmatrix zoals hieronder opgenomen.

Beoordelingsmatrix

Waardering	Score	Toelichting
Uitstekend	10	De uitwerking sluit uitstekend aan bij de behoefte. Naast adequate invulling van de opgegeven aspecten van het betreffende gunningscriterium wordt meerwaarde geleverd die boven de verwachting uitstijgt.
Goed	8	De uitwerking sluit goed aan bij de behoefte en geeft op adequate wijze invulling aan de opgegeven aspecten van het betreffende gunningscriterium.
Voldoende	6	De uitwerking sluit voldoende aan bij de behoefte. Invulling voldoet in de basis aan de opgegeven aspecten van het betreffende gunningscriterium.
Matig	3	De uitwerking sluit matig aan bij de behoefte en geeft op minimale wijze invulling aan de opgegeven aspecten van het betreffende gunningscriterium.
Onvoldoende	0	De uitwerking sluit onvoldoende aan bij de behoefte en geeft onvoldoende invulling aan de opgegeven aspecten van het betreffende gunningscriterium.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen in eerst instantie individueel en geven een eigen waardering. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten worden besproken. De betrokken beoordelaars motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Indien nodig kunnen de tijdens de plenaire bijeenkomst de individuele beoordelingsresultaten worden bijgesteld. De definitieve score per sub-gunningscriterium betreft het gemiddelde score van de individuele beoordelingen tezamen. Het gemiddelde wordt afgerond op één decimaal achter de komma.

8.2 Gebruikerstest

In de gebruikerstest gaan gebruikers van de Monitoren/defibrillatoren een reeks aan testen uitvoeren met de Monitor/defibrillator. Deze testen zijn onderverdeeld in onderstaande sub-gunningscriteria. Met de gebruikerstest kunnen maximaal 3.000 punten behaald worden. Hiermee telt dit gunningscriterium voor 30% mee in de totaalbeoordeling:

Sub-Gunningscriterium	Max. aantal punten
2.1 Gebruiksgemak en bediening 1. Intuïtiviteit van de bediening 2. Leesbaarheid en duidelijkheid van schermweergaven 3. Ondersteuning van de reanimatieworkflow (volwassenen, ALS/AED) 4. Uitvoerbaarheid van cardioversie en pacing 5. Consistentie van bediening tussen functies 6. Snelheid en apparaatrespons 7. Ondersteuning bij wisselen tussen scenario's (multitasking) 8. Casusafhandeling & archieffunctionaliteit 9. Kind-reanimatie: instellen & omschakelen naar pediatrisch profiel 10. Stressbestendigheid van bediening 11. Hands off time CPR	2300 punten
2.2 Ergonomie 11. Ergonomie tijdens directe zorgverlening 12. Fysieke belasting tijdens transport en verplaatsing 13. Grip, stabiliteit en veiligheid	700 punten

Voor de gebruikerstest worden de punten toegekend aan de hand van waarderingen die oplopen van onvoldoende tot en met uitstekend. Deze waarderingen worden toegekend volgens de beoordelingsmatrix zoals hieronder opgenomen. Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen in duo's of trio's en geven per onderdeel van de gebruikerstest een score. Er zal daarna geen plenair overleg meer plaatsvinden om de toegekende waarderingen te vergelijken. De definitieve score per sub-gunningscriterium betreft het gemiddelde score van alle beoordelingen tezamen. Het gemiddelde wordt afgerond op één decimaal achter de komma.

Beoordelingsmatrix

Waardering	Score	Toelichting
Uitstekend	10	De Monitor/defibrillator voldoet uitstekend aan de wens
Goed	8	De Monitor/defibrillator voldoet goed aan de wens
Voldoende	6	De Monitor/defibrillator voldoet voldoende aan de wens
Matig	3	De Monitor/defibrillator voldoet matig aan de wens
Onvoldoende	0	De Monitor/defibrillator sluit niet aan bij de behoefte.

Aanleveren Monitor/defibrillator

Ter beoordeling van de gebruikerstest dient Inschrijver in week 49 twee Monitoren/defibrillatoren aan te leveren. De Monitor/defibrillator is identiek aan de Monitor/defibrillator die bij Inschrijving is aangeboden, exclusief eventuele opties die bij de bestelling later nog toegevoegd kunnen worden.

Bij de Monitor/defibrillator wordt een testmodule geleverd die minimaal het volgende kan nabootsen:

- Sinusritme
- VF
- VT
- Asystolie
- STEMI
- Bradycardie
- Defibrillatie- en pacingsimulatie

Aflevering van de Monitor/defibrillator is op afspraak.

Gebruikersinstructie en aanwezigheid bij de gebruikerstest

De Inschrijver dient tijdens de gebruikerstest op 9 december 2026 aanwezig te zijn voor het geven van een gebruikersinstructie van maximaal 60 minuten over het gebruik van de Monitor/defibrillator. Er wordt contact opgenomen om een precies tijdstip hiervoor af te stemmen. De instructie is fysiek op locatie:

Zijlweg 200

2015CK Haarlem

De gebruikersinstructie heeft als doel de beoordelaars voldoende kennis te geven om de aangeboden Monitor/defibrillator zelfstandig te kunnen bedienen en beoordelen. De instructie dient zich te richten op de praktische toepassing van de aangeboden oplossing binnen de ambulancezorg. Commerciële presentaties, bedrijfsinformatie en vergelijkingen met concurrerende oplossingen maken geen onderdeel uit van de gebruikersinstructie.

De presentatie geeft minimaal inzicht in de volgende onderwerpen:

- Algemene gebruik van de Monitor/defibrillator
- Alarmgrenzen
- AED modus
- switch van leeftijd (baby/kind/volwassene)
- Zelftest
- Samenvatting/print patiëntcasus
- Interface, gebruik, aanpassen instellingen
- En wat nog meer van belang geacht wordt

Na de presentatie is 30 minuten tijd ingepland voor het stellen van vragen. Na de gebruikersinstructie vindt de gebruikerstest plaats. Deze bestaat uit een reeks aan testen die de beoordelaars uitvoeren, waarna zij de Monitor/defibrillator beoordelen. Inschrijvers dienen aanwezig te zijn bij het uitvoeren van de testen voor het geven van gebruikersinstructies, maar zijn niet aanwezig bij de beoordeling.

8.3 Connectiviteit

Het gunningscriterium ten aanzien van connectiviteit wordt beoordeeld door middel van een connectiviteitstest. Met dit gunningscriterium kunnen inschrijvers maximaal 2.000 punten verdienen. Daarmee telt dit gunningscriterium voor 20% mee in de totaalbeoordeling.

In de gebruikerstest ten behoeve van de connectiviteit gaan gebruikers een reeks aan testen uitvoeren met de aangeleverde twee Monitoren/defibrillatoren en een door Inschrijver aangeleverd demo-account. Deze testen zijn onderverdeeld in onderstaande sub-gunningscriteria.

Sub-Gunningscriterium	Max aantal punten
3.1 Technische koppelingen	900 punten
3.2 Back-end functionaliteit	400 punten
3.3 BI-tooling	500 punten
3.4 Bi-directionele communicatie	100 punten
3.5 Koppeling met digitaal zorgdossier	100 punten

Voor de connectiviteitstest worden de punten toegekend aan de hand van waarderingen die oplopen van onvoldoende tot en met uitstekend. Deze waarderingen worden toegekend volgens de beoordelingsmatrix zoals hieronder opgenomen. Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel en geven per onderdeel van de connectiviteitstest een score. Daarna vindt een plenair overleg plaats om de toegekende waarderingen te vergelijken, en eventueel individuele beoordelingen bij te stellen. De definitieve score per sub-gunningscriterium betreft het

gemiddelde score van alle beoordelingen tezamen. Het gemiddelde wordt afgerond op één decimaal achter de komma.

Beoordelingsmatrix

Waardering	Score	Toelichting
Uitstekend	10	De Monitor/defibrillator en demo voldoen uitstekend aan de wens
Goed	8	De Monitor/defibrillator en demo voldoen goed aan de wens
Voldoende	6	De Monitor/defibrillator en demo voldoen voldoende aan de wens
Matig	3	De Monitor/defibrillator en demo voldoen matig aan de wens
Onvoldoende	0	De Monitor/defibrillator en demo sluiten niet aan bij de behoefte.

Presentatie

De Inschrijver dient op de dag zoals aangegeven in de Beoogde planning (3.3) aanwezig te zijn voor het geven van een presentatie van maximaal 60 minuten ten aanzien van de connectiviteit van de Monitoren/defibrillatoren. Deze presentatie vindt op 10 december 2026. Er wordt contact opgenomen om een precies tijdstip hiervoor af te stemmen. De presentatie is fysiek op locatie en laat minimaal zien:

- Hoe de Monitor/defibrillator data verstuurd naar ons digitaal ritformulier en hoe dit proces is ingericht
- Inzicht op de backend/cloudomgeving en hoe dit is ingericht
- Demo van hoe tot een rapport wordt gekomen, hoe wordt een dashboard gebouwd en/of data geëxporteerd.

Na de presentatie is 30 minuten tijd ingepland voor vragen. Inschrijvers zijn niet aanwezig bij het uitvoeren van de testen en de beoordeling.

Demo-account

De inschrijver levert bij inschrijving 3 admin demo-accounts aan. De inloggegevens voor deze accounts worden ingevuld in Bijlage 1 Akkoordverklaring.

In dit demo-account is een voorbeeld rapport/dashboard voor de CPR-patiënten opgenomen. Hieruit dient minimaal afgelezen te kunnen worden:

- Hands-on percentage
- Ventilaties per minuut
- Frequentie van borstcompressies per minuut
- Aantal gegeven defibrillatie
- CO2 waardes tijdens CPR

Via een rapportage/dashboard is managementinformatie opgenomen over de volgende onderwerpen:

- Overzichtsdata van casuïstiek van minimaal 2 individuele personen in een zelf te definiëren rapport
- Het demo-account moet in de back-end (fictieve) informatie/data bevatten, en op basis daarvan rapporten kunnen genereren (als dit niet mogelijk is dan 'ruwe' export-files).

Handleiding

De inschrijver dient bij inschrijving een handleiding in van de Monitor/defibrillator, in de Nederlandse taal.

8.4 Losse vragen:

Inschrijvers dienen door middel van het invullen van de Akkoordverklaring (bijlage 1) antwoord te geven op een aantal losse vragen. Dit kan door middel van "ja" of "nee", door middel van een verdeling, bijvoorbeeld "a", "b" of "c" of naar rato berekend worden. Voor elke losse vraag is bij voorbaat al vastgesteld welk puntenaantal bij welk antwoord zal worden toegekend. Voor gunningscriterium 4 Losse vragen kunnen maximaal 1.000 punten verdiend worden,

daarmee telt dit gunningscriterium mee voor 10% mee in de totaalbeoordeling. Bij de beantwoording van de losse vragen gaat Inschrijver uit van de daadwerkelijk te leveren Monitor/defibrillator en bijbehorende dienstverlening zoals aangeboden in het prijzenblad (Bijlage 5) zonder optionele dienstverlening of modules.

4.1 Uptime/downtime

De VRK wenst een zo hoog mogelijke uptime van de Monitor/defibrillator. Bewijs hiervoor wordt bij gunning aangeleverd door middel van officiële documentatie. Wat is de uptime van de Monitor/defibrillator?

Rato	Punten
99,95%	0 punten
99,96%	50 punten
99,97%	100 punten
99,98%	150 punten
99,99%	200 punten

4.2 Testunit

De VRK wenst de mogelijkheid te hebben om een testunit te kunnen aanschaffen om mogelijk defecte kabels te kunnen testen. Kan zo een testunit geleverd worden? De prijs hiervoor dient opgegeven te worden in het prijzenblad.

Keuze	Punten
Ja	50
Nee	0

4.3 Protocol-geïnitieerde medicamenten 1

De VRK wenst dat de Monitor/defibrillator de mogelijkheid biedt tot het registreren van protocol-geïnitieerde medicatietoediening, waarbij de gebruiker audio- en visueel wordt ondersteund door instelbare herinneringen voor herhaalde toediening. Beschikt de Monitor/defibrillator over deze mogelijkheid?

Keuze	Punten
Ja	125
Nee	0

4.4 Protocol-geïnitieerde medicamenten 2

De VRK wenst dat de Monitor/defibrillator de geregistreerde medicatiegegevens (waaronder tijdstip en soort toediening) digitaal beschikbaar stelt voor overdracht naar het elektronisch zorgdossier of kan uitprinten. Kan de Monitor/defibrillator dit?

Keuze	Punten
Ja	125
Nee	0

4.5 Defibrillatie

De VRK wenst dat de Monitor/defibrillator tijdens borstcompressies het hartritme zodanig kan identificeren dat het onderliggende hartritme (VF/VT) beoordeeld kan worden zonder onderbreking van de CPR, al dan niet met behulp van artefactonderdrukking. Kan de Monitor/defibrillator dit?

Keuze	Punten
Ja	200
Nee	0

4.6 Hands-off time tijdens CPR

De VRK wenst een Monitor/defibrillator die in staat is om automatisch de hands-off time tijdens CPR te registreren en vast te leggen. Kan de Monitor/defibrillator dit?

Keuze	Punten
Ja	250
Nee	0

4.7 Baby/kind reanimatie

De VRK wenst aparte pediatrie profielen met snelkeuze in te stellen. Is het mogelijk om in de Monitor/defibrillator aparte pediatrie profielen met snelkeuze in te stellen, waarbij na selectie van bijvoorbeeld "6 jaar" automatisch de juiste defibrillatie-instellingen (o.a. joules) én een metronoomfunctie (bijv. 15:2) worden geactiveerd?

Keuze	Punten
Ja	50
Nee	0

8.5 Toekenning punten:

Voor 1 Onderhoud en service, 2 Gebruikerstest en 3 Connectiviteit wordt door de beoordelaars een waardering vastgesteld in de vorm van een puntenscore. Via de hiernavolgende formule wordt berekend hoe de score wordt omgerekend naar het behaald aantal punten:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Puntenscore}}{10} \times \text{maximaal aantal te behalen punten}$$

Voorbeeld

Beoordelingsscore	Maximaal aantal te behalen punten	Eindscore
4,5	50	22,5
6	100	60
8.3	500	451

Voor de losse vragen worden de punten horend bij het gegeven antwoord direct toegekend.

8.6 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve gunningscriteria heeft de VRK een beoordelingsteam aangesteld met inhoudelijke kennis van de te beoordelen aspecten. Deze teams bestaan uit de volgende personen:

1 Onderhoud en service: 2 beoordelaars, bestaande uit een ambulanceverpleegkundige en Teammanager AmbulanceZorg.

2 Gebruikerstest: 4 beoordelaars, bestaande uit ambulanceverpleegkundigen en chauffeurs.

3 Connectiviteit: 3 beoordelaars, bestaande uit applicatiebeheerders en ambulancemedewerkers.

De beoordelaars zijn ten tijde van de beoordeling niet op de hoogte van het ingediende prijzenblad. Dit om de beoordeling zo objectief mogelijk te laten verlopen.

4 Losse vragen:

Deze vragen worden niet door een beoordelingsteam beoordeeld, omdat voor elk specifiek antwoord al bepaald is hoeveel punten dit waard is. De puntentoekenning gebeurt volgens het twee-ogenprincipe door zowel de inkoper als de projectleider van deze aanbesteding.

8.7 Prijs

Inschrijvers kunnen maximaal 3.000 punten scoren door middel van het indienen van een fictieve inschrijfprijs. De Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 5) te voegen, inclusief open begroting. Op basis van dit prijzenblad wordt de fictieve Total Cost of Ownership (TCO) berekend voor de levering van twaalf (12) Monitoren/defibrillatoren inclusief onderhoud, connectiviteit, onderdelen, accessoires en verbruiksartikelen gedurende een periode van acht (8) jaar. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt het maximale aantal punten (3.000 punten).

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 3.000$$

De uitkomst wordt afgerond op één decimaal, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

Rekenvoorbeeld:

Deelnemer	Prijs	Punten
A	€ 800.000	3000.0
B	€ 900.000	2666.7
C	€ 950.000	2526.3
D	€ 1.000.000	2400.0

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad (bijlage 5) en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle aangeboden producten en diensten voldoen minimaal aan de voorwaarden, eisen en overige verplichtingen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder het Beschrijvend Document, het Programma van Eisen, de Raamovereenkomst, de Nadere Overeenkomst en de invulling van de gunningscriteria.
 - Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) transportkosten, heffingen, administratieve kosten, implementatiekosten, belastingen anders dan btw. Dit betekent dat de VRK, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
 - Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan. Van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet realistisch zijn;
 - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van negatieve tarieven;
 - Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
 - Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad (bijlage 5).
 - De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

8.8 Totaalbeoordeling

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op de gunningscriteria voor kwaliteit en prijs tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De VRK is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen. Indien na beoordeling blijkt dat één van de beoordeelde inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt de VRK alle overgebleven inschrijving opnieuw. Ongeldige inschrijvingen zullen daarom geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Gelijk geëindigd

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de VRK voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 5. Fictieve inschrijfprijs de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 5. Fictieve inschrijfprijs dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting in bijzijn van een notaris worden bepaald aan welke Inschrijver de VRK de Opdracht zal gunnen. Inschrijvers kunnen bij deze loting aanwezig zijn.

9 Bijlagen

De bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

- Bijlage 1 Akkoordverklaring
- Bijlage 2 Formulier referentieopdracht
- Bijlage 3 Standaard formulier vragen (Nvl)
- Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden 2018 VRK
- Bijlage 5 Prijzenblad
- Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst Monitoren/defibrillatoren
- Bijlage 7 Concept Nadere overeenkomst (Orderformulier) tbv Raamovereenkomst Monitoren/defibrillatoren
- Bijlage 8 Programma van Eisen
- Bijlage 9 Verklaring sancties tegen Rusland
- Bijlage 10 Klachtenformulier aanbestedingen
- Bijlage 11 Verklaring samenwerkingsverband
- Bijlage 12 Verklaring middelen derden